

RESOLUCIÓN No.

034-2026

(29 ENE. 2026)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO DE LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP PARA LA VIGENCIA 2026

El Gerente de la Empresa Aguas de Barrancabermeja SA ESP, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, especialmente las conferidas en el artículo 64 de los Estatutos de la empresa,

CONSIDERANDO:

- a) Que de conformidad con lo previsto en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de Enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.
- b) Que según el Decreto No. 612 de 2018 "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción Institucional por parte de las Entidades del Estado, señala:

2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos.
- c) Que la planeación se constituye en un instrumento de gestión fundamental para orientar el cumplimiento de la misión de la entidad, mediante el señalamiento de objetivos y metas a ejecutar en el respectivo año.
- d) Que, en desarrollo de lo anterior, se definió el Plan de Acción Institucional Integrado 2026, el cual está conformado por el Plan de Acción Operativo 2026 que contiene las actividades a desarrollar por cada uno de los procesos en cumplimiento de la visión y misión empresarial e integra los Planes Institucionales definidos en el Decreto No. 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- e) Que mediante el Actas No.1 del 22 de Enero de 2026 del Comité de Gestión y Desempeño, se socializó el Plan de Acción Institucional Integrado 2026, según lo establecido en el Decreto No. 612 de 2018 – DAFP y se aprobó su presentación ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
- f) Que, en el marco de la Política de Participación Ciudadana, el Plan de Acción Institucional Integrado 2026 fue publicado en la página web institucional con el fin de invitar a los grupos de interés y ciudadanía en general a formular sus consideraciones y sugerencias al respecto.



- g) Que mediante Acta No. 1 del 28 de Enero de 2026 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, se aprobó la integración del Plan de Acción Institucional Integrado 2026, según los lineamientos del Decreto No. 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan de Acción Institucional Integrado de la Empresa Aguas de Barrancabermeja SA ESP para la vigencia 2026, el cual forma parte integral del presente acto administrativo, como instrumento de gestión de la Entidad, que orientará la ejecución de la misión institucional para la vigencia. El cual integra los siguientes planes de acuerdo con su aplicación en la Empresa.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO
1.Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR 2022-2028 vigencia 2025
2.Plan Estratégico de Talento Humano 2026
3.Plan Institucional de Capacitación 2026
4.Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos Institucionales 2026
5.Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2026
6. Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2026
7.Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI 2024 – 2027 vigencia 2026
8.Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2024 – 2027 vigencia 2026
9.Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2024 – 2027 vigencia 2026
10. Plan Anual de Adquisiciones 2026
11.Plan de Acción Operativo 2026

ARTICULO SEGUNDO: La Subgerencia de Planificación, dispondrá lo necesario para su consolidación y los documentos que componen el Plan de Acción Institucional Integrado 2026, serán publicados y socializados a cada una de las dependencias, a través de los medios de información y comunicación empresariales.

ARTÍCULO TERCERO: Los responsables de los procesos asociados a las acciones a implementar, deberán cumplir con las actividades y cronogramas establecidos, así como realizar el monitoreo continuo a su cumplimiento, a fin de detectar oportunamente desviaciones e implementar correctivos de manera oportuna. El monitoreo de las actividades, su nivel de cumplimiento y evidencias deberán remitirse a la Subgerencia de Planificación para su consolidación y validación trimestral.

ARTÍCULO CUARTO. La Oficina de Control de Gestión será la responsable de la evaluación anual de los avances de las actividades contempladas en el Plan de Acción Institucional Integrado 2026.

ARTÍCULO QUINTO: Los niveles de valoración de cumplimiento de los planes institucionales se encuentran contemplados en la PGI-PO-001 Política de Planeación Institucional.

[Handwritten signature]

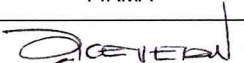
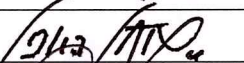
ARTÍCULO SEXTO: La presente resolución rige a partir de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Barrancabermeja, a los

29 ENE. 2026


SANDRA PAOLA LEÓN DIAZ
Gerente General

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FECHA	FIRMA
Proyectó	Liliana Acevedo Vecino	29-01-2026	
Revisó	Julio Enrique Gordillo Carreño	29-01-2026	
Revisó	Erika Osorio Cardona	29-01-2026	
<u>Nota.</u> Los firmantes declaramos que hemos suscrito el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes dentro de cada una de nuestras competencias y, por lo tanto, lo presentamos para la firma			



NOTIFICACION PERSONAL DE LA RESOLUCIÓN No.
DE

034-2026

Se notifica al Profesional JULIO ENRIQUE GORDILLO CARREÑO, Subgerente de Planificación de Aguas de Barrancabermeja SA ESP de la presente Resolución *"Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción Institucional Integrado de la empresa Aguas de Barrancabermeja SA ESP para la vigencia 2026"*.

Dada en Barrancabermeja a los

NOTIFICADO


JULIO ENRIQUE GORDILLO CARREÑO
Subgerente de Planificación



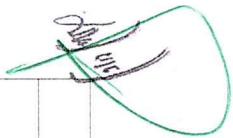
Se notifica a la Profesional SANDRA MILENA DIAZ ALARCÓN, Jefe Oficina Control de Gestión de la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. de la presente Resolución *"Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción Institucional Integrado de la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. para la vigencia 2026"*.

Dada en Barrancabermeja a los

NOTIFICADO

SANDRA MILENA DIAZ ALARCÓN
Oficina Control de Gestión

SISTEMA DE GESTIÓN															Código: PU-FR-056	
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO															Página: 1	
															Versión: 1	
															Vigente a partir de: 1-02-2016	
SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026																
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGR																



No.	Actividades / Componente	Meta	Unidad de medida	Proceso Asociado	Responsable	Vigencia	Fecha Inicio (año-mes-día)	Fecha Fin (año-mes-día)	Presupuesto	SEGUIMIENTO	AVANCE % EN TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	OPORTUNIDAD DE MEJORA O RECOMENDACIÓN
-----	--------------------------	------	------------------	------------------	-------------	----------	----------------------------	-------------------------	-------------	-------------	--------------------	--------------------	------------	---------------------------------------

15	Implementar el Plan Institucional de Capacitación vigente 2026	80%	Plan de Capacitación ejecutado, soportado con informes trimestrales de ejecución	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$25.000.000					
----	--	-----	--	----------------------------	---	------	----------------------	-------------------------	--------------	--	--	--	--	--

16	Realizar Campaña de promoción y prevención en salud mental. Estrategias de autocuidado, pausas activas, mindfulness y acompañamiento psicoemocional.	1	Informe de la campaña desarrollada	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
17	Realizar Sesionalización en Habilidades Básicas. Talleres/ charlas de comunicación asertiva, liderazgo colaborativo, manejo de conflictos y empatía.	2	Informes semestrales de talleres/charlas habilidades básicas realizadas	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
18	Realizar Charlas sobre temas postoperatorios y preparación para el retiro laboral.	2	Informes semestrales de charlas de temas postoperatorios y para el retiro realizadas	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
19	Desarrollar Talleres de diversidad e inclusión. Espacios de sensibilización sobre equidad de género, respeto a la diferencia y no discriminación, lenguaje de señas.	1	Informe de actividades de sensibilización en diversidad e inclusión realizadas	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
20	Commemorar el Día del Servidor Público. Actos simbólicos y actividades enfocadas en la identidad y vocación por el servicio público.	1	Informe de actividades de la conmemoración del día del servidor público	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
21	Implementar estrategias derivadas del diagnóstico de clima laboral, cultura organizacional y balance de riesgo psicosocial. Acciones correctivas y preventivas para fortalecer el ambiente laboral.	2	Informes semestrales de evidencia de la acción	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
22	Realizar Jornadas de integración física y artística. Dinámicas grupales, presentaciones culturales y actividades que fortalezcan la convivencia social.	2	Informes semestrales de jornadas de integración	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
23	Realizar actividades de reconocimiento al Mejor Servidor de Línea Nombramiento y Reconocimiento a la Mejor Dependiente de Trabajo. Incentivos no pecuniarios que motiven y el compromiso y la actitudes institucional.	1	Informe de actividad realizada	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
24	Realizar actividades que promuevan la cohesión, la sana competencia y el sentido de pertenencia.	1	Informe de actividad realizada	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
25	Generar jornadas por valores de fortalecimiento del trabajo en equipo. Planeación y Gestión (MPO)	2	Informes de actividades realizadas	Gestión del Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesionales Talento Humano	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					

26	Implementar el Plan Anual de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	80%	Cumplimiento del Plan de Capacitación con soportes documentales (Ficha Técnica, Planillas y evidencias) debidamente socializado ante el Comité Primario y COPASST.	Gestión del Talento Humano	Profesional I (SST) COPASST	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
27	Desarrollar jornadas de promoción y prevención del riesgo cardiovascular dirigidas a los trabajadores de la empresa.	2	Informes sobre las jornadas de promoción y prevención del riesgo cardiovascular realizadas, incorporando un análisis comparativo con la primera jornada y recomendaciones pertinentes. La información será remitida a todo el personal de la empresa mediante correo institucional.	Gestión del Talento Humano	Profesional I (SST) COPASST	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
28	Generar reportes, seguimiento y análisis de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para la toma de decisiones y mejora continua.	4	Informes trimestrales de la matriz de indicadores, incluyendo la hoja de vida de cada indicador, validado en el Comité Primario y COPASST.	Gestión del Talento Humano	Profesional I (SST) COPASST	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
29	Realizar seguimiento y monitoreo del ausentismo laboral por causas médicas.	4	Informes trimestrales de ausentismos, considerando las incapacidades con análisis porcentual por diagnósticos, socializados ante el Comité Primario y COPASST.	Gestión del Talento Humano	Profesional I (SST) COPASST	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					

[Firma]

SISTEMA DE GESTIÓN											
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO											
SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO											
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026											
VIGENCIA	2026										
No.	Actividades / Componente	Meta	Unidad de medida	Proceso Asociado	Responsable	Vigencia	Fecha Inicio (di-mes-año)	Fecha Fin (di-mes-año)	Presupuesto	SEGUIMIENTO	OPORTUNIDAD DE MEJORA O RECOMENDACIÓN
30	Socializar ante el COPASST el Informe Final de la Auditoría del SG-SST correspondiente a la vigencia 2025	1	Informe final de auditoría del SG-SST socializado en COPASST	Gestión del Talento Humano	Profesional I (SST) COPASST	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00		
31	Reportar ante la ARL la autoevaluación del cumplimiento de los estándares mínimos, conforme a la establecido en la Resolución 03112 de 2019	1	Certificado de Autoevaluación de Estándares Mínimos emitido por ARL	Gestión del Talento Humano	Profesional I (SST) COPASST	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00		
32	Desarrollar jornadas de pares para actores programadas entre los meses de febrero y noviembre.	10	Fichas técnicas acompañadas de actas de asistencia y fotografías de las jornadas de pares antes realizadas	Gestión del Talento Humano	Profesional I (SST) COPASST	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00		
33	Actualizar la Matriz de Identificación y Valoración de Peligros y Riesgos en Áreas de Trabajo	1	Matriz de identificación de peligros y riesgos actualizada con soporte de aprobación en el COPASST	Gestión del Talento Humano	Profesional I (SST) COPASST	2026	1 de Febrero de 2026	31 de Marzo de 2026	\$0.00		
34	Actualizar la Matriz de Requisitos Legales del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a la legislación vigente.	2	Matriz de Requisitos Legales SG-SST actualizada semestralmente, revisada en conjunto con el área Control Disciplinario	Gestión del Talento Humano	Profesional I (SST) COPASST	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0		
35	Actualizar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), garantizando el fortalecimiento de la gestión preventiva y el cumplimiento normativo.	1	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo actualizada presentada en el Comité de Gestión y Desempeño	Gestión del Talento Humano	Profesional I (SST) COPASST	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00		
36	Actualizar el Reglamento de Higiene y Seguridad y Salud en el Trabajo	1	Reglamento de Higiene y Seguridad y Salud en el Trabajo actualizado presentada en el Comité de Gestión y Desempeño	Gestión del Talento Humano	Profesional I (SST) COPASST	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00		
F. PLAN DE TRANSICIÓN PARA LA DOCUMENTACIÓN APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - PTEP											
37	Formular e implementar el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2026 - 2029	100%	1. PTEP formulado y aprobado por Junta Directiva y publicado en página web institucional. 2. Informe con corte a noviembre 30 de las actividades PTEP vigencia 2026 presentado en Comité de Gestión y Desempeño.	Planificación y Gestión integral	Profesional III - Sistemas de Gestión	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00		
G. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - FETI											
38	Optimizar la infraestructura tecnológica mediante la actualización y modernización de los recursos tecnológicos	1	Informe de avance sobre la adquisición de equipos tecnológicos, evidenciando su contribución al fortalecimiento de la prestación de los servicios tecnológicos	Gestión Informática	Profesional III - Gestión Informática	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$24.000.000.00		
39	Mejorar la vulnerabilidad de los sistemas de información de la empresa mediante la actualización de la política de seguridad de la información, disponibilidad y continuidad de la información.	5	Sistemas de Información actualizados a la versión web en modalidad de servicio en la nube (SaaS): 1. Sistema de Información General 2. Sistema de Información de Gestión de Recursos Humanos 3. Norma 4. Actores Fijos y Móviles 5. Recaudos en Línea	Gestión Informática	Profesional III - Gestión Informática	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$180.000.000.00		
H. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN											
40	Realizar análisis de vulnerabilidades de los sistemas de información, portal web y servicios en internet	100%	Informe de análisis de vulnerabilidad con recomendaciones para la mejora presentado en el Comité de Gestión y Desempeño	Gestión Informática	Profesional III - Gestión Informática	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Junio de 2026	\$0.00		
41	Desarrollar 1 jornada de sensibilización sobre buenas prácticas organizacionales para el uso de tecnología en la gestión de la información	1	Jornada de Sensibilización sobre buenas prácticas organizacionales para el uso de tecnología en la gestión de la información	Gestión Informática	Profesional III - Gestión Informática	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00		

Handwritten signature and date: 21/06/2018

Handwritten signature and date: 21-06-2018

SISTEMA DE GESTIÓN														
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL INTEGRADO														
2026														
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026														
SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO														
No.	Actividades / Componente	Meta	Unidad de medida	Proceso Asociado	Responsable	Vigencia	Fecha Inicio (dd-mes-año)	Fecha Fin (dd-mes-año)	Presupuesto	SEGUIMIENTO	AVANCE % EN TIEMPO	AVANCE % ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	OPORTUNIDAD DE MEJORA O RECOMENDACIÓN
53	Disenar, elaborar y documentar la Política de Compras Institucional.	1	Política de Compras Institucional Documentada	Secretaría General y Secretarías Jurídica	Secretarías General y Profesionales del Área	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
54	Presentar ante el CISO Informe detallado sobre cartera vencida mayor a 60 días, incluyendo gestiones realizadas en la vigencia 2025 con oportunidades y recomendaciones frente al recuento de dicha cartera	1	Informe de cartera vencida mayor a 60 meses con identificación de oportunidades de mejora para el recuento de dicha cartera, presentada en Comité Técnico de Sostenibilidad Convulso	Secretaría General y Secretarías Jurídica	Profesional III - Profesional I	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Junio de 2026	\$0.00					
55	Ejecutar y monitorear el Plan de Gestión Ambiental 2025 - 2028 vigencia 2026, asegurando la elaboración y presentación de informes semestrales ante el Comité Técnico Institucional.	80%	Cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental 2025 - 2028 vigencia 2025 con informes de implementación presentados semestralmente en el Comité Técnico Institucional	Planificación y Gestión Integral	Profesional III Ambiental de la Subgerencia de	2026	1 de Febrero de 2026	1º de 2026 2º de 2026 3º de 2026 4º de 2026	\$0.00	1. Primer Informe: Primer Semestre Corte 30 de Junio de 2026 2. Segundo Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Junio de 2026 3. Tercer Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Junio de 2026 4. Cuarto Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Junio de 2026				
56	Realizar monitoreo del Plan de Mejoramiento suscrito con la CAS, la Procuraduría Judicial Ambiental, el Distrito y Aguas de Barrancabermeja SA ESP según la Acción Prioritaria No. 145 de 2021	2	Informes de monitoreo del Plan de Mejoramiento presentados en Comité Técnico Institucional	Planificación y Gestión Integral	Profesional III Ambiental de la Subgerencia de	2026	1 de Febrero de 2026	1º de 2026 2º de 2026 3º de 2026 4º de 2026	\$0.00	1. Primer Informe: Primer Semestre Corte 30 de Junio de 2026 2. Segundo Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Junio de 2026 3. Tercer Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Junio de 2026 4. Cuarto Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Junio de 2026				
57	Realizar la actualización y presentación de los proyectos de inversión incluidos en el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027, conforme a lo establecido en el Plan Indicativo, priorizando aquellos que presenten riesgo en su ejecución y programación para la vigencia 2026	5	Proyectos Certificados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Distrital 1. Equipo de Metodología: Sub. Operaciones 2. Metodología: Sub. Operaciones 3. Cambio de Roles: Sub. Operaciones 4. Equipo Gestión Prioridad: Unidad Saneamiento Básico 5. Optimizar 1 Colector - Optimizar Estación de Bombeo: Sub. Planificación Definir cronograma de presentación de proyectos al Banco de Proyectos de Aguas de Barrancabermeja SA ESP	Gestión de la Operación - Subgerencia de Operaciones	Subgerencia de Operaciones	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00					
58	Realizar el monitoreo y cierre del Plan de Obras e Inversiones Regulado (POIR) 2021-2025, con corte a junio de 2026, incluyendo el análisis detallado de los proyectos ejecutados, los proyectos pendientes por ejecutar y la estimación del valor de la provisión asociada al cierre del marco trabajo.	1	Informe de Monitoreo del Plan de Obras e Inversiones Regulado POIR 2016 - 2025 con corte a junio de 2026 presentado en Comité Técnico Institucional - Fecha de presentación: Septiembre de 2026	Planificación y Gestión Integral	Subgerencia de Planificación	Profesional Jefe de Planificación	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Septiembre de 2026	\$0.00				
59	Ejecutar y monitorear el Plan de Mantenimiento de la PTAP, Bocatoma y Laboratorios de Calidad, asegurando la elaboración y presentación de informes semestrales ante el Comité Técnico Institucional.	80%	Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Institucional, verificado mediante informes trimestrales presentados al Comité Técnico Institucional y respaldado por resolución que obligaba su adopción	Gestión de la Operación	Profesional III - Mantenimiento	2026	1 de Febrero de 2026	1º de 2026 2º de 2026 3º de 2026 4º de 2026	\$0.00	1. Primer Informe: Corte 30 de Junio de 2026 2. Segundo Informe: Corte 30 de Septiembre de 2026 3. Tercer Informe: Corte 30 de Septiembre de 2026 4. Cuarto Informe: Corte 30 de Septiembre de 2026				
60	Ejecutar y monitorear el Plan de Recuperación de Consumos e Reducción y Control Fugas, verificando mediante informes trimestrales presentados al Comité Técnico Institucional	80%	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Recuperación de Consumos e Reducción y Control Fugas, verificado mediante informes trimestrales presentados al Comité Técnico Institucional	Gestión de la Operación	Profesional III - Recuperación de Consumos y	2026	1 de Febrero de 2026	1º de 2026 2º de 2026 3º de 2026 4º de 2026	\$0.00	1. Primer Informe: Primer Semestre Corte 30 de Junio de 2026 2. Segundo Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Junio de 2026 3. Tercer Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Junio de 2026 4. Cuarto Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Junio de 2026				
61	Distrito de Barrancabermeja conforme a la Resolución 1008 de 2023, mediante la presentación de informes Semestrales presentados ante el Comité Técnico Institucional	2	Informes semestrales del consorcio con su respectivo análisis cuantitativo y cualitativo presentados en Comité Técnico Institucional, con descripción clara y financiera respecto a la meta con análisis y recomendaciones	Gestión de la Operación	Profesional Jefe Saneamiento Básico	2026	1 de Febrero de 2026	1º de 2026 2º de 2026 3º de 2026 4º de 2026	\$0.00	1. Primer Informe: Primer Semestre Corte 30 de Junio de 2026 2. Segundo Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Junio de 2026 3. Tercer Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Junio de 2026 4. Cuarto Informe: Segundo Semestre Corte 30 de Junio de 2026				
62	Realizar el monitoreo continuo y sistemático semestral en el Laboratorio de Salud Pública con el soporte de la Subgerencia de Planificación y Operación de la Accion 53 del PAI 2025	2	Monitoreo con periodicidad semestral de la herramienta de verificación de Estándares de Calidad en Salud Pública con evidencia de acción de asignamiento de Recursos Humanos en Salud Pública con el soporte de la Subgerencia de Planificación y Operación de la Accion 53 del PAI 2025	Gestión de la Operación - Planificación y Gestión Integral	Subgerencia de Operaciones Subgerencia de Planificación Empresarial Profesional III Planificación y Operación - Subgerencia de Operaciones	2026	1 de Febrero de 2026	1º de 2026 2º de 2026 3º de 2026 4º de 2026	\$0.00	1. Primer Informe: Corte 30 de Junio de 2026 2. Segundo Informe: Corte 30 de Junio de 2026 3. Tercer Informe: Corte 30 de Junio de 2026 4. Cuarto Informe: Corte 30 de Junio de 2026				

Código: POIR-056

Página: 1

Version: 1

Vigente a partir de: 21-06-2018

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL INTEGRADO

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO

SISTEMA DE GESTIÓN													
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO													
SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO													
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO 2026													
2026													
VIENIA													
No.	Actividades / Componente	Meta	Unidad de medida	Proceso Asociado	Responsable	Vigencia	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Presupuesto	SEGUIMIENTO	AVANCE % EN TIEMPO	EVIDENCIAS	OPORTUNIDAD DE MEJORA O RECOMENDACIÓN
63	Adoptar e instalar medidores de energía para las áreas de Captación, Producción, Distribución y Administración, con el fin de permitir el monitoreo eficiente del consumo energético y optimizar la gestión operativa	3	Medidores de Energía Instalados. Presentación de Informe de Instalación de Medidores.	Gestión de la Operación - Gestión Financiera y Contable	Subgerente de Operaciones Profesional III - Mantenimiento Profesional III - Producción Subgerente Administrativo y Financiero	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$51,765,000.00				
64	Realizar el Balance Hídrico 2025 como insumo estratégico para la toma de decisiones orientadas a la reducción y control de pérdidas en el sistema de acueducto	1	Informe del Balance Hídrico con recomendaciones para la optimización del recurso hídrico y mejora en la sostenibilidad del servicio presentado en Comité Técnico Institucional	Gestión de la Operación	Subgerente de Operaciones Profesional III - Recuperación de Consumos	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Junio de 2026	\$0.00				
65	Presentar propuesta de requerimientos para la parametrización del Sistema Comercial Nepluno para el Catastro de Medidores de acuerdo a lo establecido en el SUI, suscrito con el Profesional II de Gestión Informática	1	Acta con los requerimientos de la parametrización del Sistema Comercial Nepluno para el Catastro de Medidores de acuerdo a lo establecido en el SUI, suscrito con el Profesional III de Gestión Informática	Gestión de la Operación	Subgerente de Operaciones Profesional III - Gestión Informática	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00				
66	Realizar un estudio de conveniencia y oportunidad para la generación de un acuerdo comercial con un laboratorio de metrología acreditado para la calibración de medidores, garantizando cumplimiento normativo y optimización de costos. Nota: La Subgerencia Comercial tiene en su plan de acción la entrega del estudio de métrico a la Subgerencia de Operaciones	1	Estudio de Conveniencia y Oportunidad elaborado y entregado a la Gerencia General para decisión presupuestal	Gestión de la Operación	Subgerente de Operaciones Profesional III - Recuperación de Consumos	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00				
67	Depurar cuentas bancarias que están inactivas para el recado de recursos propios	2	Informes Semestrales de Cuentas Depuradas presentadas en el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	Gestión Financiera y Contable	Subgerente Administrativo y Financiero Profesional I - Pagadora	2026	1 de Febrero de 2026	1 Informe: Cierre Junio de 2026 2 Informe: Cierre Noviembre de 2026	\$0.00				
68	Analizar la Ejecución presupuestal para la toma de decisiones gerenciales * debe incluir análisis de los costos CMA, CMU, CMO y CMT	4	Informes de análisis cualitativo y cuantitativo trimestral de la Ejecución presupuestal que incluya el análisis de los costos CMA, CMU, CMO y CMT presentado en el Comité de Sostenibilidad Contable 1. Informe: Cierre vigencia 2025 presentado 15 de febrero de 2026 2. Informe: Primer Trimestre 2026 presentado 30 de abril de 2026 3. Informe: Segundo Trimestre 2026 presentado 30 de julio de 2026 4. Informe: Tercer Trimestre 2026 presentado 30 de octubre de 2026	Gestión Financiera y Contable	Subgerente Administrativo y Financiero - Profesional II Presupuesto - Profesional Jefe Financiero	2026	1 de Febrero de 2026	1. Informe: Cierre vigencia 2025 presentado 15 de febrero de 2026 2. Informe: Primer Trimestre 2026 presentado 15 de Mayo de 2026 3. Informe: Segundo Trimestre 2026 presentado 15 de agosto de 2026 4. Informe: Tercer Trimestre 2026 presentado 15 de Noviembre de 2026	\$0.00				
69	Suscribir y evaluar el cumplimiento de los Acuerdos de Gestión de los Directivos	5	Acuerdos de Gestión Suscritos Acuerdos de Gestión Evaluados por la Gerencia al final de la vigencia.	Gestión Estratégica	Subgerente Administrativo y Financiero Subgerente Comercial Subgerente de Operaciones Subgerente de Planificación	2026	1 de Febrero de 2026	30 de Noviembre de 2026	\$0.00				

